



MANAGEMENT

Manager au quotidien

2 jours
PRÉSENTIEL
14 heures

Les fondamentaux du management : Adopter un management centré sur le traitement des situations pour mieux mobiliser les acteurs de l'entreprise

Découvrir ou approfondir ses connaissances pour ...

1

Savoir définir le savoir-être d'un manager

2

Savoir communiquer efficacement

3

Savoir mobiliser les collaborateurs

4

Savoir gérer les situations quotidiennes

5

Savoir pratiquer un recadrage constructif

1

DÉFINIR LE SAVOIR-ÊTRE D'UN MANAGER

Définir les principes de management

- Tenir son rôle de manager
- Maîtriser sa communication
- Adapter son comportement aux situations à traiter
- Les pièges à éviter

2

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

Écouter, comprendre et se faire comprendre

- Les objectifs de la communication
- Les étapes à respecter
- L'écoute : les clés d'une communication constructive
- L'importance du para-verbal et du non verbal
- L'entraînement aux techniques de communication

3

MOBILISER LES COLLABORATEURS

Identifier les attitudes et les comportements qui influencent l'adhésion des équipes

- Les facteurs de motivation et de démotivation
- Des critères de choix clairs et permanents
- La fixation des règles et du cadre de travail
- La responsabilisation et les signes de reconnaissance

4

GÉRER LES SITUATIONS QUOTIDIENNES

Se positionner comme manager au quotidien

- La gestion de la prise de poste
- La distribution des tâches
- La délégation des tâches
- Le contrôle et le suivi

5

PRATIQUER UN RECADRAGE CONSTRUCTIF

Recadrer pour réussir

- L'objectif attendu de l'entretien
- Les différentes étapes du recadrage
- L'appropriation des méthodes et des techniques



A qui s'adresse cette formation ?
Managers et toutes les personnes en charge de l'animation d'une équipe



Les prérequis de la formation
Pas de prérequis



Modalités de la formation
Nombre de participants limités à 8 personnes pour favoriser les échanges et garantir l'efficacité des entraînements

Formation INTRA ENTREPRISE
La formation se déroulera dans les locaux de l'entreprise ou dans un lieu de son choix



Méthodes d'animation
Entraînement et mises en situation, démonstrations et échanges entre les participants



Modalités d'évaluation
Recueil des attentes et des situations insatisfaisantes, Exercice et mise en situation sur les compétences des participants, Questionnaire ou quizz d'évaluation des acquis, Questionnaire de satisfaction...