



Augmenter la productivité et l'implication des participants

Découvrir ou approfondir ses connaissances pour ...

1

Savoir choisir le mode de communication adapté

2

Savoir préparer et organiser une réunion

3

Savoir impliquer les participants

4

Savoir animer une réunion

5

Savoir gérer l'après réunion

1

CHOISIR LE MODE DE COMMUNICATION ADAPTÉ

Améliorer l'efficacité de la communication dans l'entreprise

- Analyser les pratiques actuelles
- Définir les critères d'une réunion « productive »
- Cerner les effets et les enjeux des réunions
- Choisir le type de réunion en fonction des critères de productivité
- Choisir le meilleur mode de communication

2

PRÉPARER ET ORGANISER UNE RÉUNION

Avoir un ordre du jour conforme aux objectifs attendus

- Préparer la réunion
- Les enjeux de la préparation de la réunion
- Décider des objectifs généraux de la réunion, des résultats attendus pendant la réunion et de leurs effets après.
- Définir les thématiques à travailler selon les objectifs
- Choisir les outils et les méthodes adaptés pour être productif
- S'entraîner à la rédaction d'un ordre du jour efficace
- Préparer les bons supports d'animation
- Organiser la réunion
- Organiser la logistique et les conditions matérielles de la réunion
- Mobiliser les acteurs de la réunion en amont

3

IMPLIQUER LES PARTICIPANTS

Mobiliser les acteurs à la réalisation des objectifs

- Tenir son rôle d'animateur
- Gérer les profils des participants

4

ANIMER UNE RÉUNION

Choisir les outils et les méthodes d'animation appropriés

- S'approprier les outils d'animation
- Maîtriser l'animation pour atteindre les objectifs
- Gérer les échanges et les digressions
- Conclure la réunion

5

GÉRER L'APRÈS RÉUNION

Respecter les engagements pris et planifier les actions à entreprendre

- Rédiger un compte rendu
- Planifier la mise en œuvre des décisions prises
- Faire le bilan de la réunion pour améliorer la productivité des prochaines rencontres.



A qui s'adresse cette formation ?
Managers et toutes les personnes en charge de l'animation collective d'une équipe



Les prérequis de la formation
Pas de prérequis



Modalités de la formation
Nombre de participants limités à 8 personnes pour favoriser les échanges et garantir l'efficacité des entraînements

Formation INTRA ENTREPRISE
La formation se déroulera dans les locaux de l'entreprise ou dans un lieu de son choix



Méthodes d'animation
Entraînement et mises en situation, démonstrations et échanges entre les participants



Modalités d'évaluation
Recueil des attentes et des situations insatisfaisantes, Exercice et mise en situation sur les compétences des participants, Questionnaire ou quizz d'évaluation des acquis, Questionnaire de satisfaction...