



# Améliorer l'efficacité et le confort de travail des équipes

**2 jours**  
**PRÉSENTIEL**  
14 heures

Découvrir ou approfondir ses connaissances pour ...

1

**Savoir diagnostiquer l'organisation actuelle**

2

**Savoir choisir les méthodes de travail adéquates**

3

**Savoir établir un emploi du temps**

4

**Savoir anticiper les variations de volume**

5

**Savoir gérer la charge de travail et définir les priorités au quotidien**

1

## DIAGNOSTIQUER L'ORGANISATION ACTUELLE

**Identifier les forces et les points à améliorer de l'organisation actuelle**

- Revoir les principes d'organisation
- Analyser la répartition de la charge de travail et des ressources mises à disposition
- Définir les objectifs à atteindre

4

## ANTICIPER LES VARIATIONS DE VOLUME

**Anticiper et prévoir la charge de travail pour ne pas la subir**

- Anticiper la charge de travail en fonction de la marchandise à recevoir et adapter les emplois du temps
- Anticiper les périodes de fortes activités

2

## CHOISIR LES MÉTHODES DE TRAVAIL ADÉQUATES

**Définir les méthodes de travail les plus efficaces**

- Redéfinir les BASIQUES du métier
- Améliorer le traitement des livraisons et du rangement réserve
- Anticiper les besoins de mise en rayon
- Optimiser la mise en rayon en fonction des rotations des produits
- Définir le rôle et l'importance de la permanence

5

## GÉRER LA CHARGE DE TRAVAIL ET DÉFINIR LES PRIORITÉS AU QUOTIDIEN

**Adapter l'organisation en fonction des aléas du quotidien**

- Piloter l'activité au quotidien
- Gérer les écarts
- Définir des solutions de secours en cas d'absence non prévue

3

## ÉTABLIR UN EMPLOI DU TEMPS

**Définir un cadre de travail**

- Définir le principe d'un emploi du temps
- Établir un emploi du temps réaliste



### A qui s'adresse cette formation ?

Managers, Adjoints et toutes les personnes en charge de l'organisation d'une équipe



### Les prérequis de la formation

Pas de prérequis



### Modalités de la formation

Nombre de participants limités à 8 personnes pour favoriser les échanges et pour accompagner efficacement les participants

**Formation INTRA ENTREPRISE**  
La formation se déroulera dans les locaux de l'entreprise ou dans un lieu de son choix



### Méthodes d'animation

Exercices pratiques sur des cas concrets, démonstration et échanges entre les participants



### Modalités d'évaluation

Recueil des attentes et des situations insatisfaisantes, Exercice et mise en situation sur les compétences des participants, Questionnaire ou quizz d'évaluation.