

ORGANISATION & EFFICIENCE
**GERER EFFICACEMENT LES SITUATIONS
POUR OPTIMISER L'ACTIVITE**
**Gérer efficacement les situations en transformant
les anomalies en source de progrès**

PEP02


Présentiel

Durée	Modalités	Tarif	Indicateurs
14 heures 2 jours de 7 heures	Formation intra ou Inter avec un formateur Session de 6 à 10 stagiaires maximum	Formation inter 1 100€ H.T./Stagiaire⁽¹⁾ Formation intra: nous consulter	

COMPETENCES CIBLES
Découvrir ou approfondir ses connaissances pour ...

**Savoir détecter les
axes de progrès**

**Savoir identifier et
analyser les causes
réelles**

**Savoir énoncer et
formuler des
solutions**

**Savoir prendre la
« juste » décision**

**Savoir planifier et
mettre en œuvre les
actions
d'amélioration**
A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

Public
**Direction, managers et toutes les
personnes en charge de l'optimisation
d'une activité.**

Les prérequis de la formation
**Aucun prérequis n'est nécessaire
pour participer à cette formation**
PROGRAMME

DÉTECTER LES AXES DE PROGRÈS
Percevoir les situations autrement et distinguer la différence entre contraintes et problèmes

- Diagnostiquer le mode de traitement actuel des problèmes
- Définir la notion de problème dans le contexte professionnel
- Avoir une approche factuelle des situations
 - L'identification du ou des faits insatisfaisants
 - Énoncer clairement les situations pour faciliter leur résolution


Validation au travers de mises en situation :

Analyser l'approche méthodologique au travers des situations métiers des participants


IDENTIFIER ET ANALYSER LES CAUSES RÉELLES
Poser un problème pour traiter les causes pas les conséquences

- Mesurer et l'analyser une situation pour identifier les véritables causes
- Décrire une problématique pour identifier et comprendre les causes


Validation au travers de mises en situation :

Identifier les véritables causes d'une situation

3**ENONCER ET FORMULER DES SOLUTIONS****Structurer sa pensée pour être efficace**

- Formaliser une méthode
- Rechercher des sources d'amélioration

**Validation au travers de mises en situation :**

Mettre en œuvre des solutions au travers de 2 cas pratiques

4**PRENDRE LA « JUSTE » DÉCISION****Objectiver une situation et décider sans a priori seul ou en groupe**

- Choisir en fonction de critères objectifs
- Confronter les idées pour rester factuel

**Validation au travers de mises en situation :**

Arbitrer une décision en groupe





5**PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS D'AMÉLIORATION****Assurer la réussite de la mise en œuvre en termes de communication et de méthodes**

- Construire un plan d'actions
- Mesurer et suivre les résultats

**Validation au travers de mises en situation :**

Établir un plan d'action

ORGANISATION

	Méthodes d'animation	Exercices pratiques sur des cas concrets, démonstration et interaction permanente, entre les participants et le formateur
	Modalités d'évaluation	Avant la formation : Test de positionnement, Entretien de découverte interactif, Recueil des attentes et des situations insatisfaisantes, Pendant la formation : Exercice et mise en situation sur les compétences des participants, Questionnaire ou quizz d'évaluation par module En fin de formation : Questionnaire post-formation
	Planification de la formation	Toutes nos formations sont planifiées avec l'entreprise, dans le trimestre qui suit la validation de votre inscription.
	Accessibilité aux personnes en situation de handicap	Afin d'organiser dans les meilleures conditions la formation et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter au 03 80 53 94 15 ou par mail à service.formation@cmv-formationconseil.com

(1) Les tarifs affichés correspondent au prix hors taxes par stagiaire pour des formations en inter-entreprise hors frais annexe (Abonnement, pause, repas, hôtel, ...). La T.V.A. applicable est de 20%. Pour les formations en intra, veuillez nous contacter.

(2) Note calculée sur l'ensemble des retours clients pour cette formation au cours des 12 derniers mois. Mise à jour tous les 3 mois.



Afin de répondre à vos questions, d'établir un devis ou de réaliser une inscription, contactez-nous au 03 80 53 94 15 ou par mail service.formation@cmv-formationconseil.com

Générée le 19/06/23