

ORGANISATION & EFFICIENCE

GERER EFFICACEMENT LES SITUATIONS POUR OPTIMISER L'ACTIVITE

Transformer les anomalies en source de progrès

PEP02



Durée	Modalités	Tarif	Indicateurs
14 heures En présentiel 2 jours de 7 heures En distanciel 4 x 3 heures 30	Formation présentielle 6 à 10 pers. maximum Formation distancielle 6 pers. maximum	Formation Inter-entreprise 1100 € HT/Stagiaire⁽¹⁾ intra: nous consulter	

COMPETENCES CIBLES

Découvrir ou approfondir ses connaissances pour ...



Savoir détecter les axes de progrès



Savoir identifier et analyser les causes réelles



Savoir énoncer et formuler des solutions



Savoir prendre la « juste » décision



Savoir planifier et mettre en œuvre les actions d'amélioration

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION



Public

Direction, managers et toutes les personnes en charge de l'optimisation d'une activité.



Les prérequis de la formation

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation

PROGRAMME



DÉTECTER LES AXES DE PROGRÈS

Percevoir les situations autrement et distinguer la différence entre contraintes et problèmes

- Diagnostiquer le mode de traitement actuel des problèmes
- Définir la notion de problème dans le contexte professionnel
- Avoir une approche factuelle des situations
 - L'identification du ou des faits insatisfaisants
 - Énoncer clairement les situations pour faciliter leur résolution



Validation au travers de mises en situation :

Analyser l'approche méthodologique au travers des situations métiers des participants



IDENTIFIER ET ANALYSER LES CAUSES RÉELLES

Poser un problème pour traiter les causes pas les conséquences

- Mesurer et l'analyser une situation pour identifier les véritables causes
- Décrire une problématique pour identifier et comprendre les causes



Validation au travers de mises en situation :

Identifier les véritables causes d'une situation

3

ENONCER ET FORMULER DES SOLUTIONS

Structurer sa pensée pour être efficace

- Formaliser une méthode
- Rechercher des sources d'amélioration



Validation au travers de mises en situation :

Mettre en œuvre des solutions au travers de 2 cas pratiques

4

PRENDRE LA « JUSTE » DÉCISION

Objectiver une situation et décider sans a priori seul ou en groupe

- Choisir en fonction de critères objectifs
- Confronter les idées pour rester factuel



Validation au travers de mises en situation :

Arbitrer une décision en groupe

5

PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS D'AMÉLIORATION

Assurer la réussite de la mise en œuvre en termes de communication et de méthodes

- Construire un plan d'actions
- Mesurer et suivre les résultats



Validation au travers de mises en situation :

Etablir un plan d'action

ORGANISATION

	Méthodes d'animation	Exercices pratiques sur des cas concrets, démonstration et interaction permanente, entre les participants et le formateur
	Modalités d'évaluation	Avant la formation : Test de positionnement, Entretien de découverte interactif, Recueil des attentes et des situations insatisfaisantes, Pendant la formation : Exercice et mise en situation sur les compétences des participants, Questionnaire ou quizz d'évaluation par module En fin de formation : Questionnaire post-formation
	Conditions de réalisation en distanciel	Un ordinateur équipé d'une connexion internet, d'un système audio et d'une webcam. Une ligne téléphonique fixe ou portable.
	Planification de la formation	Toutes nos formations sont planifiées avec l'entreprise, dans le trimestre qui suit la validation de votre inscription.
	Accessibilité aux personnes en situation de handicap	Afin d'organiser dans les meilleures conditions la formation et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter au 03 80 53 94 15 ou par mail à service.formation@cmv-formationconseil.com
	Condition de déroulement de la formation : Livret d'accueil Règlement intérieur	

- (1) Les tarifs affichés correspondent au prix hors taxes par stagiaire pour des formations en inter-entreprise hors frais annexe (Abonnement, pause, repas, hôtel, ...). La T.V.A. applicable est de 20%. Pour les formations en intra, veuillez nous contacter.
- (2) Note calculée sur l'ensemble des retours clients pour cette formation au cours des 12 derniers mois. Mise à jour tous les 6 mois.



Afin de répondre à vos questions, d'établir un devis ou de réaliser une inscription, contactez-nous au 03 80 53 94 15 ou par mail service.formation@cmv-formationconseil.com

Générée le 16/12/25