

**MANAGEMENT****MANAGER AU QUOTIDIEN**

Connaitre les techniques et bonnes pratiques du management

PM02

**PRESENTIEL**

Durée	Modalités	Tarif	Indicateurs
<b>14 heures</b> 2 jours de 7 heures	<b>Formation intra ou Inter avec un formateur</b> Session de 6 à 8 stagiaires maximum	<b>Formation inter</b> <b>1 100€ H.T./Stagiaire<sup>(1)</sup></b> Formation intra: nous consulter	Pas évaluation 2022 (2) MAJ le 01/08/2022

**COMPETENCES CIBLES****Découvrir ou approfondir ses connaissances pour ...**

1

**Savoir définir le savoir-être d'un manager**

2

**Savoir communiquer efficacement**

3

**Savoir mobiliser les collaborateurs**

4

**Savoir gérer les situations quotidiennes**

5

**Savoir pratiquer un recadrage constructif****A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION****Public**  
Manager débutant et toutes les personnes en charge de l'animation d'une équipe**Les prérequis de la formation**  
Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation**PROGRAMME**

1

**DEFINIR LE SAVOIR-ETRE D'UN MANAGER****Définir les principes de management**

- Tenir son rôle de manager
- Maîtriser sa communication
- Adapter son comportement aux situations à traiter
- Les pièges à éviter
- Pourquoi préparer un entretien de recrutement ?

**Validation au travers de mises en situation :**

S'entraîner à appliquer un comportement professionnel adapté à son contexte de travail

2

**COMMUNIQUER EFFICACEMENT****Ecouter, comprendre et se faire comprendre**

- Les objectifs de la communication
- Les étapes à respecter
- L'écoute : les clés d'une communication constructive
- L'importance du para-verbal et du non verbal
- L'entraînement aux techniques de communication

**Validation au travers de mises en situation :**

S'entraîner à la communication managériale au quotidien

3

## MOBILISER LES COLLABORATEURS

### Identifier les attitudes et les comportements qui influencent l'adhésion des équipes

- Les facteurs de motivation et de démotivation
- Des critères de choix clairs et permanents
- La fixation des règles et du cadre de travail
- La responsabilisation et les signes de reconnaissance



#### Validation au travers de mises en situation :

S'entraîner à créer des conditions propres à la cohésion d'une équipe

4

## GERER LES SITUATIONS QUOTIDIENNES

### Se positionner comme manager au quotidien

- La gestion de la prise de poste
- La distribution des tâches
- La délégation des tâches
- Le contrôle et le suivi



#### Validation au travers de mises en situation :

S'entraîner à donner du sens aux consignes  
S'entraîner à évaluer la réalisation d'un travail

5

## PRATIQUER UN RECADRAGE CONSTRUCTIF

### Recadrer pour réussir





- L'objectif attendu de l'entretien
- Les différentes étapes du recadrage
- L'appropriation des méthodes et des techniques



#### Validation au travers de mises en situation :

S'entraîner à préparer et à mener une situation de recadrage

## ORGANISATION

	<b>Méthodes d'animation</b>	Exercices pratiques sur des cas concrets, démonstration et interaction permanente, entre les participants et le formateur
	<b>Modalités d'évaluation</b>	<b>Avant la formation :</b> Test de positionnement, Entretien de découverte interactif, Recueil des attentes et des situations insatisfaisantes, <b>Pendant la formation :</b> Exercice et mise en situation sur les compétences des participants, Questionnaire ou quizz d'évaluation par module <b>En fin de formation :</b> Questionnaire post-formation
	<b>Planification de la formation</b>	Toutes nos formations sont planifiées avec l'entreprise, dans le trimestre qui suit la validation de votre inscription.
	<b>Accessibilité aux personnes en situation de handicap</b>	Afin d'organiser dans les meilleures conditions la formation et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter au 03 80 53 94 15 ou par mail à <a href="mailto:service.formation@cmv-formationconseil.com">service.formation@cmv-formationconseil.com</a>

- (1) Les tarifs affichés correspondent au prix hors taxes par stagiaire pour des formations en inter-entreprise hors frais annexe (Abonnement, pause, repas, hôtel, ...). La T.V.A. applicable est de 20%. Pour les formations en intra, veuillez nous contacter.
- (2) Note calculée sur l'ensemble des retours clients pour cette formation au cours des 12 derniers mois. Mise à jour tous les 3 mois.



Afin de répondre à vos questions, d'établir un devis ou de réaliser une inscription, contactez-nous au 03 80 53 94 15 ou par mail [service.formation@cmv-formationconseil.com](mailto:service.formation@cmv-formationconseil.com)

Générée le 29/08/22