

MANAGEMENT

MANAGER AU QUOTIDIEN

Connaitre les techniques et bonnes pratiques du management

PM02



PRESENTIEL

Durée	Modalités	Tarif	Indicateurs
14 heures 2 jours de 7 heures	Formation intra ou Inter avec un formateur Session de 6 à 8 stagiaires maximum	Formation inter 1 100€ H.T./Stagiaire⁽¹⁾ Formation intra: nous consulter	 4.9/5 (18 avis) ⁽²⁾ MAJ Juin 2023

COMPETENCES CIBLES

Découvrir ou approfondir ses connaissances pour ...



Savoir définir le savoir-être d'un manager



Savoir communiquer efficacement



Savoir mobiliser les collaborateurs



Savoir gérer les situations quotidiennes



Savoir pratiquer un recadrage constructif

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION



Public
Manager débutant et toutes les personnes en charge de l'animation d'une équipe



Les prérequis de la formation
Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation

PROGRAMME



DEFINIR LE SAVOIR-ETRE D'UN MANAGER

Définir les principes de management

- Tenir son rôle de manager
- Maîtriser sa communication
- Adapter son comportement aux situations à traiter
- Les pièges à éviter



Validation au travers de mises en situation :

S'entraîner à appliquer un comportement professionnel adapté à son contexte de travail



COMMUNIQUER EFFICACEMENT

Ecouter, comprendre et se faire comprendre

- Les objectifs de la communication
- Les étapes à respecter
- L'écoute : les clés d'une communication constructive
- L'importance du para-verbal et du non verbal
- L'entraînement aux techniques de communication



Validation au travers de mises en situation :

S'entraîner à la communication managériale au quotidien

3

MOBILISER LES COLLABORATEURS

Identifier les attitudes et les comportements qui influencent l'adhésion des équipes

- Les facteurs de motivation et de démotivation
- Des critères de choix clairs et permanents
- La fixation des règles et du cadre de travail
- La responsabilisation et les signes de reconnaissance



Validation au travers de mises en situation :

S'entraîner à créer des conditions propres à la cohésion d'une équipe

4

GERER LES SITUATIONS QUOTIDIENNES

Se positionner comme manager au quotidien

- La gestion de la prise de poste
- La distribution des tâches
- La délégation des tâches
- Le contrôle et le suivi



Validation au travers de mises en situation :

S'entraîner à donner du sens aux consignes
S'entraîner à évaluer la réalisation d'un travail

5

PRATIQUER UN RECADRAGE CONSTRUCTIF

Recadrer pour réussir

- L'objectif attendu de l'entretien
- Les différentes étapes du recadrage
- L'appropriation des méthodes et des techniques



Validation au travers de mises en situation :

S'entraîner à préparer et à mener une situation de recadrage

ORGANISATION

	Méthodes d'animation	Exercices pratiques sur des cas concrets, démonstration et interaction permanente, entre les participants et le formateur
	Modalités d'évaluation	Avant la formation : Test de positionnement, Entretien de découverte interactif, Recueil des attentes et des situations insatisfaisantes, Pendant la formation : Exercice et mise en situation sur les compétences des participants, Questionnaire ou quizz d'évaluation par module En fin de formation : Questionnaire post-formation
	Planification de la formation	Toutes nos formations sont planifiées avec l'entreprise, dans le trimestre qui suit la validation de votre inscription.
	Accessibilité aux personnes en situation de handicap	Afin d'organiser dans les meilleures conditions la formation et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter au 03 80 53 94 15 ou par mail à service.formation@cmv-formationconseil.com

- (1) Les tarifs affichés correspondent au prix hors taxes par stagiaire pour des formations en inter-entreprise hors frais annexe (Abonnement, pause, repas, hôtel, ...). La T.V.A. applicable est de 20%. Pour les formations en intra, veuillez nous contacter.
(2) Note calculée sur l'ensemble des retours clients pour cette formation au cours des 12 derniers mois. Mise à jour tous les 3 mois.