

MANAGEMENT**MANAGER A DISTANCE**

Mettre en œuvre un management à distance efficace et complémentaire au présentiel

M6-D

**A distance**
avec un formateur

Durée	Modalités	Tarif	Indicateurs
6 heures 3 modules de 2 heures	Formation à distance avec un formateur Session de 1 à 4 stagiaires maximum	Formation inter 900€ H.T./Stagiaire⁽¹⁾ Formation intra: nous consulter	 5/5 (8 avis)⁽²⁾ MAJ le 12/12/2022

COMPETENCES CIBLES**Découvrir ou approfondir ses connaissances pour ...****Savoir intégrer le distanciel dans sa stratégie managériale****Savoir appliquer les bases du management en situation distancielle****Savoir évaluer une performance et traiter un dysfonctionnement à distance****A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION****Public****Manager et toutes les personnes en charge de l'animation d'une équipe****Les prérequis de la formation****Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation****PROGRAMME****INTEGRER LE DISTANCIEL DANS SA STRATEGIE MANAGERIALE****Apprendre à diversifier ses pratiques managériales grâce au distanciel**

- Clarifier les objectifs d'un management distanciel
- Mieux identifier les bénéfices et les limites du management à distance
- Maîtriser les prérequis du management à distance :
 - La question de la plateforme et des fréquences
 - Les conditions requises pour une interactivité efficace et maîtrisée
 - La maîtrise des outils de partage

**Validation au travers de mises en situation :****S'entraîner à définir les conditions de mise en œuvre du management distanciel adapté à son activité****APPLIQUER LES BASES DU MANAGEMENT EN SITUATION DISTANCIELLE****Acquérir une autorité de compétence grâce à l'efficacité de son management à distance**

- Appliquer des méthodes de motivation individuelle propre au management distanciel
- Adapter ses modes d'animation collective à distance en fonction des objectifs attendus
- Savoir transmettre, accompagner et déléguer avec les outils distanciel

**Validation au travers de mises en situation :****S'entraîner à animer une réunion en distanciel
S'entraîner à former, transmettre et déléguer une consigne choisie à distance**

3

EVALUER UNE PERFORMANCE ET TRAITER UN DYSFONCTIONNEMENT A DISTANCE

Renforcer l'efficacité et l'autonomie des collaborateurs en intégrant le distanciel dans son emploi du temps de manager






- Acquérir des méthodes permettant d'évaluer la réalisation d'un travail à distance
- Apprendre à structurer le distanciel dans son emploi du temps
- Développer les conditions de l'autonomie des collaborateurs grâce au distanciel
- Analyser une situation insatisfaisante et traiter des écarts à distance avec méthode afin de réduire un dysfonctionnement

Validation au travers de mises en situation :



- S'entraîner à contrôler à distance la réalisation de plusieurs missions sur une période choisie
- S'entraîner à gérer à distance des dysfonctionnements

ORGANISATION

	Méthodes d'animation	Formation en temps réel avec un formateur Exercices pratiques sur des cas concrets, démonstration et interaction permanente, partage de documents. 1 support de formation stagiaire remis à l'issu de chaque module
	Modalités d'évaluation	Avant la formation : Test de positionnement, Entretien de découverte interactif, Recueil des attentes et des situations insatisfaisantes, Pendant la formation : Exercice et mise en situation sur les compétences des participants, Questionnaire ou quizz d'évaluation par module En fin de formation : Questionnaire post-formation
	Conditions de réalisation	Un ordinateur équipé d'une connexion internet, d'un système audio et d'une webcam. Une ligne téléphonique fixe ou portable.
	Planification de la formation	Toutes nos formations sont planifiées avec l'entreprise, dans le trimestre qui suit la validation de votre inscription.
	Accessibilité aux personnes en situation de handicap	Afin d'organiser dans les meilleures conditions la formation et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter au 03 80 53 94 15 ou par mail à service.formation@cmv-formationconseil.com

(1) Les tarifs affichés correspondent au prix hors taxes par stagiaire pour des formations en inter-entreprise hors frais annexe (Abonnement, pause, repas, hôtel, ...). La T.V.A. applicable est de 20%. Pour les formations en intra, veuillez nous contacter.

(2) Note calculée sur l'ensemble des retours clients pour cette formation au cours des 12 derniers mois. Mise à jour tous les 3 mois.



Afin de répondre à vos questions, d'établir un devis ou de réaliser une inscription, contactez-nous au 03 80 53 94 15 ou par mail service.formation@cmv-formationconseil.com

Générée le 12/12/22